**02.11.2021 Учебная группа 4ТМ**

**Преподаватель Кравцова Лариса Васильевна**

**МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей**

**Раздел 4. Менеджмент**

**Тема 9 Лидерство**

**Лекция №12**

**Цели занятия:**

**- образовательная –** изучение понятия руководство (лидерство),

**- воспитательная –** воспитание интереса к выбранной специальности;

**- развивающая –** развитие умения анализировать полученную информацию.

**Задачи занятия:** рассмотреть технологию руководства (лидерства)

**Мотивация:** полученные знания и умения необходимы для дальнейшего изучения учебной дисциплины МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей и найдут практическое применение при трудоустройстве по специальности.

**Задание студентам:**

1.Записать в тетрадь и выучить конспект лекции.

2. Ответить на контрольные вопросы.

Фотографию конспекта и ответы на контрольные вопросы в текстовом документе в формате Word или в тексте электронного письма прислать на электронный адрес **kravcova200167@mail.ru**в срок **до 8.00 03.11.2021.**

План

1. Понятие руководства.

2. Технология руководства.

Литература:

1. Казначеевская Г.Б.Менеджмент:Учебник для вузов.–Ростов н/Д:

Феникс, 2008.

2. Шегда А.В. Менеджмент: Учебник. – К.: Знания, 2004.

3. Иванов А.П. Менеджмент: Учебник.– СПб: Изд-во Михайлова В.А.,2002.-440

**Вопрос 1. Понятие руководства (лидерства)**

*Руководство (лидерство)* –процесс влияния на подчиненных,являющийся способом заставить их работать на достижение единой цели. Цель деятельности руководителя – так управлять подчиненными, чтобы они эффективно выполняли порученную работу и оказывали влияние на личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации.

**Лидерство и руководство** – два сходных по целевым функциям, но разных по социально-психологическим механизмам и содержанию, явления. Чтобы разобраться в их различии необходимо остановиться на таком понятии как личный и должностной авторитет.

**Личный авторитет**–психологическая проблема,это выражениеинициативы руководителя в управляемом коллективе. *Должностной* *авторитет* не следует смешивать с личным.Это правовая и социальнаяпроблема. Укрепляя авторитет, менеджер должен следить за тем, чтобы он не подавлял, не сковывал инициативу подчиненных.

**Лидерство**–процесс психологического влияния одного человека(руководителя) на других людей при их совместном стремлении к достижению каких-то общих целей. Этот процесс, строится на межличностных контактах людей и их индивидуальной инициативе, как участников коллективной деятельности. Часто лидер управляет – как «любитель», по вдохновению и личной инициативе, на общественных началах. Лидерство осуществляется на основе восприятия, подражания, внушения, понимания друг друга и т.д.

**Руководство** –процесс правовой организации и управления совместнойдеятельностью членов коллектива, осуществляемый менеджером, как посредником социального контроля и власти, вверенной им обществом или

коллективом. Руководство осуществляет человек, выступающий либо как профессионал, либо как назначенный или принятый по контракту на должность, оплачиваемый менеджер. Руководство, требует соответствия действий и поведения людей, утвердившимся в обществе, правовым и социальным нормам, а также моральным принципам.

**Цель руководства** (лидерства) – решение проблем, стоящих перед группой (коллективом), с наибольшим экономическим и социально-психологическим эффектом.

**Вопрос 2. Технология руководства**

**Руководство** – одновременно функция менеджмента. Поэтому очень важно, чтобы каждый участник системы управления знал свои функции и границы своей власти. Конфуций учил: «Секрет доброго управления, это когда правитель да будет правителем, поданный – поданным, отец – отцом, а сын – сыном». Успешность деятельности руководителя, при выполнении функций менеджмента, зависит от степени управленческого мастерства (опыта). Описано семь типов управленческого мастерства:

* + - *концептуальное мастерство* (способность понимать перспективу иразрабатывать соответствующие стратегии для предприятия в целом);
	+ *аналитическое мастерство* (способность правильно использоватьнаучные и количественные подходы, технику и средства для решения управленческих проблем);
	+ *психологическое мастерство* (способность эффективно управлять сучетом индивидуально-психологических особенностей людей, их потребностей и законов групповой психологии), как внутри, так и вне предприятия;
	+ *мастерство принятия решений* (способность выбрать подходящийкурс действий из нескольких альтернатив), крайне необходимо для успешно действующих менеджеров, потому что в их обязанность входит принятие решений, воздействующих на все предприятия;
* *коммуникационное мастерство* (способность передавать свои идеи имнения другим, как в устной, так и в письменной форме: эффективно проводить собрания, писать четкие письма и пояснительные записки, умело говорить по телефону);
* *административное мастерство* (способность исполнятьорганизационные правила, эффективно действовать в условиях ограниченного времени, передавать свои идеи и мнение другим, в устной и письменной форме, координация деятельности внутри своей группы и других групп);
* *техническое мастерство* (способность с помощью специальных знаний, навыков решать рабочие задачи, т.е. умение использовать методы, технологии и оборудование, необходимые при выполнении конкретных научно-исследовательских разработок, производственных и финансовых функций;
* *предпринимательское мастерство* (способность сочетать управлениересурсами, с постоянным стремлением к расширению масштабов дела, путем выпуска новых видов продукции/услуг и (или) выхода на новые рынки.

**Контрольные вопросы:**

1. Что такое руководство ?

2. Что такое лидерство ?

3. Что значит быть личностью?

4. Какие существуют типы управленческого мастерства ?